

申請論文口試 (Final 口試) 準備資料檢核表

*更新日期：111.06.17

❖申請論文口試【向鄭哥提出口試申請時，須備齊①-⑦表單】

- ① 論文主題認定申請表
- ② 論文比對結果 (不得高於 20%)
- ③ 點數認定證明書+佐證資料
- ④ 視訊口試申請 (實體口試者，不必申請)
 - 論文簽認單一口試完論文修改好後需用

❖論文口試前準備

- 論文口試本：4 本膠裝紙本，3 本給口委，1 本自己寫紀錄
- ⑤ 論文口試評分表 (寫上口試日期)：一式 3 份，3 位口委各自簽名
- ⑥ 論文口試結果通知書：一式 2 份，三位口委共同簽名
- ⑦ 論文口試審定書 (寫上口試日期)：1 份，三位口委共同簽名
 - 口委領據：一位口委一張，請鄭哥協助製作後，提供 3 位口委各自簽名

❖補充：「**視訊口試**」需提早送 (寄) 以下資料給口委 (若指導教授另有寄送建議，請遵照指導教授建議)：

一、校外口委：論文紙本+⑤評分表+⑥**結果通知書 2 份**+⑦**審定書**+領據

☆ ⑤~⑦ 要先 mail 給指導教授和鄭哥確認，內容都正確後再寄

二、校內口委：論文紙本+⑤評分表+領據

☆ 等校外口委簽名寄回⑥和⑦後，再請校內口委簽名，完成口試程序

❖補充：「**實體口試**」僅需提早給口委論文紙本，其他表單當場準備好以供簽名

❖口試後完成修改：依口委建議修改，後續參考「碩士學位論文口試後流程」